REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH INPiSM UJ
Tekst ujednolicony z dnia 8 grudnia 2021 roku z późniejszymi zmianami.

Praktyki studenckie stanowią integralną część programów studiów w INPiSM UJ. Celem praktyk przewidzianych na kierunkach: Politologia, Stosunki Międzynarodowe oraz Bezpieczeństwo Narodowe jest zwiększenie szans studentów na konkurencyjnym rynku pracy poprzez kształtowanie pożądanych: wiedzy, umiejętności i kompetencji.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin obowiązujący studentów studiów stacjonarnych.
2. Student studiów I stopnia (licencjackich) zobowiązany jest do odbycia praktyk w liczbie godzin przewidzianych w programie studiów, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w § 5 pkt. 7 niniejszego regulaminu.
3. Praktyki nieobjęte programem studiów (nadobowiązkowe) student odbywa we własnym zakresie. Nie otrzymuje skierowania z Uczelni, nie jest rozliczany z dokumentacji i nie otrzymuje punktów ECTS.
4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
5. Student co do zasady nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk, chyba że podmiot przyjmujący na praktyki postanowi inaczej. W takim przypadku INPiSM UJ nie jest stroną w kontekście ustalania i egzekwowania należności za wykonywane przez studenta czynności.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa pracy.

§ 2
CELE PRAKTYK

1. Poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach/organizacjach związanych z kierunkiem studiów i programem studiów.
2. Uzupełnienie nabytej w trakcie studiów wiedzy z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej.
3. Doskonalenie, zgodnie z celami i efektami praktyk wskazanymi w programie studiów, umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

§ 3
PROGRAM PRAKTYK

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji/organizacji, w której student odbywa praktykę.
2. Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze.
3. Ramowy program praktyk, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, powinien być zasadniczo zgodny z realizowanym programem studiów na kierunkach Politologia, Stosunki międzynarodowe oraz Bezpieczeństwo narodowe i stwarzać możliwość gromadzenia kompetencji oraz doświadczenia pomocnego w przyszłej pracy zawodowej.
4. Przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem studiów i programem studiów.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Rodzaj i termin zaliczenia praktyk określa program studiów. Praktykę może rozpocząć student po ukończeniu III semestru studiów I stopnia (zgodnie z programem studiów preferowanym semestrem na realizację praktyk zawodowych dla studentów kierunku Bezpieczeństwo narodowe jest semestr IV). Do ukończenia VI semestru studiów student zobowiązany jest do rozliczenia odbytej praktyki poprzez złożenie wymaganych dokumentów Koordynatorowi ds. praktyk i karier.
2. Realizacja praktyk poza terminem wskazanym w planie studiów jest możliwa w uzasadnionych przypadkach i odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w §7, pkt. 1 Regulaminie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. W ramach obowiązkowej praktyki studenckiej przed jej rozpoczęciem zostaje podpisana umowa pomiędzy przedstawicielem instytucji, w której student będzie odbywał praktykę a Koordynatorem ds. praktyk i karier, jako przedstawicielem Uczelni. Ogólny wzór umowy wynika z aktualnego zarządzenia Rektora UJ i jest dostępny na stronie internetowej INPiSM UJ.
3. Praktyki odbywane na podstawie umowy innej niż określona w aktualnym zarządzeniu Rektora UJ honorowane są po akceptacji tego rodzaju umowy przez INPiSM po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii radców prawnych UJ.
4. Student dokonuje wyboru instytucji/organizacji samodzielnie lub z puli zaproponowanej przez Uczelnię, po wyrażeniu zgody przez daną organizację/instytucję na przyjęcie na praktykę. Ze strony Uczelni student otrzymuje wymagane do zaliczenia praktyki studenckiej dokumenty oraz dokumenty wymagane przez stronę przyjmującą (np.: list polecający, skierowanie na praktykę ze zwrotnym potwierdzeniem zgody Przedstawiciela instytucji/organizacji na przyjęcie studenta na praktykę, druk zaświadczenia o pozytywnym ukończeniu praktyki do wypełnienia przez Przedstawiciela organizacji/instytucji, w której student odbywał praktykę).
5. Wykaz instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich jest do wglądu u Koordynatora ds. praktyk i karier.
6. Wykaz, o którym mowa w punkcie 6. jest periodycznie monitorowany i aktualizowany nie rzadziej niż co 2 lata po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów oraz opinii kluczowych interesariuszy zewnętrznych.
7. W przypadku wyboru przez studenta innej instytucji/organizacji do odbycia praktyki niż proponowanej przez Uczelnię Koordynator ds. praktyk i karier dokonuje szczegółowej analizy zakresu obowiązków studenta oraz charakteru instytucji pod kątem możliwości nabycia wymaganych efektów uczenia się oraz realizacji celów praktyki. W w/w analizie kładzie się szczególny nacisk na następujące kryteria:
   a) Rodzaj instytucji, gdzie za preferowane i pożądane uznaje się:
   - organy administracji rządowej i samorządowej,
   - międzynarodowe organizacje rządowe i pozarządowe,
   - biura partii politycznych i biura parlamentarzystów,
   - instytucje związane z bezpieczeństwem państwa,
   - media (redakcje gazet i czasopism, stacje radiowe i telewizyjne, portale internetowe, agencje reklamowe),
   - pracownie badań opinii publicznej,
   - organizacje pożytku publicznego (fundacje, stowarzyszenia, think-tanki).
   b) Charakter działalności, specyfikę instytucji i jej doświadczenie w realizacji zadań zgodnych z kierunkiem studiów oraz celami praktyk i efektami uczenia się,
   c) Możliwość zapewnienia przez instytucję opiekuna praktyk,
   d) Infrastrukturę oraz wyposażenie w sprzęt niezbędny do realizacji celów praktyk i efektów uczenia się,

8. W trakcie praktyki student realizuje zadania zgodne z wymogami danej instytucji/organizacji oraz zadania, które powinny pozwalać na nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów.
9. Nadzór nad praktykami sprawuje Koordynator ds. praktyk i karier powołany przez Dyrektora INPiSM UJ. Do obowiązków Koordynatora ds. praktyk i karier należy:
   - Udostępnianie studentom wykazu instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich,
   - Współpraca z organizacjami/instytucjami, w których studenci odbywają praktyki
   - Koordynacja praktyk (rozwiązywanie bieżących problemów, spotkania ze studentami w trakcie odbywania praktyki, kontrola przebiegu praktyki),
   - Weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytej praktyki,
   - Zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do protokołu praktyk w systemie USOS.
10. Obowiązkiem studenta jest:
   - Sumienne wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk,
   - Przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP, jak również zasad postępowania z informacjami objętymi tajemnicą państwową, tajemnicą handlową oraz przepisami RODO - Postępowanie zgodnie z Kodeksem Etyki Studenta UJ,
   - Dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki studenckiej.

§ 5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu zgodnie z §4, pkt. 1.
2. Niezaliczenie praktyki w semestrze, w którym student zadeklarował jej realizację jest jednoznaczne z niezaliczeniem danego roku studiów. (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt. 7 niniejszego Regulaminu).
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawione przez studenta zaświadczenie o pozytywnym ukończeniu praktyki wystawionego przez instytucję/organizację, w której student realizował praktykę.
4. Za pozytywne ukończenie praktyki student otrzymuje począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022:
   a) Stosunki międzynarodowe, studia I stopnia: 3 ECTS
   b) Politologia, studia I stopnia: 3 ECTS
   c) Bezpieczeństwo narodowe, studia I stopnia: 3 ECTS
5. Zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje Koordynator ds. praktyk i karier
6. Rozliczenie praktyki nie może nastąpić później niż do zakończenia VI semestru studiów.

§ 6

1.Traci moc Regulamin Praktyk Studenckich, zatwierdzony przez Radę INPiSM UJ w dniu 15.05.2012 r.