Procedura kontroli procesu dyplomowania w INPiSM UJ

1. Procedurę stosuje się do wszystkich prowadzonych w INPiSM UJ kierunków studiów.

2. Procedura jest przeprowadzana po zakończeniu procesu dyplomowania w danym roku akademickim, w miesiącu listopadzie.

3. Procedurze poddawane jest łącznie 10% prac licencjackich i magisterskich obronionych w danym roku akademickim na danym kierunku.

4. W procedurze uczestniczą: pracownik administracji jednostki odpowiedzialny za obsługę danego kierunku studiów, kierownik administracji jednostki oraz przedstawiciel dyrekcji odpowiedzialny za sprawy dydaktyczne. W procedurze może uczestniczyć dyrektor jednostki bądź jego zastępca ds. ogólnych oraz pełnomocnik dziekana wydziału ds. ewaluacji jakości kształcenia.

5. W procedurze stosuje się odpowiednie przepisy wewnątrzuczelniane oraz postanowienia dokumentu „Wymogi i zasady przygotowywania prac dyplomowych i magisterskich oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w INPiSM UJ."

6. Z wyników procedury sporządza się protokół, który otrzymuje: prodziekan wydziału ds. dydaktycznych oraz dyrektor instytutu.

7. Wyniki procedury ogłasza się na pierwszym od zakończenia czynności sprawdzających posiedzeniu Rady INPiSM UJ.

8. Procedura jak i każdorazowa zmiana jej zasad podlega uchwale Rady INPiSM UJ.

9. Procedura przewiduje następujące etapy przedstawione w poniższej tabeli:

Procedura kontroli procesu dyplomowania w INPiSM UJ			
Termin	**Czynności formalne**	**Uwagi**	**Czynność kontrolna**
3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, ale nie później niż do 1 września danego roku	Promotor zgłasza do sekretariatu przez formularz MS Forms tytuł pracy, dane autora pracy, nazwisko i imię promotora i recenzenta, wstępny termin planowanej obrony **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 2, ust. 1**	Sekretariat wprowadza ww. dane do USOS **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 2, ust. 2**	Weryfikacja daty zgłoszenia na podst. informacji od promotora
15 września	Ostateczny termin wprowadzenia pracy do systemu AP przez studenta **§ 18, ust. 1 Reg. St. UJ** **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 3, ust. 3**		Weryfikacja informacji wysłanych do promotorów w bieżącym roku akademickim.
30 września	Ostateczny termin zatwierdzenia pracy w AP przez promotora i skierowania do oceny recenzentów **§ 18, ust. 3 Reg. St. UJ** **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 4, ust. 5**	Zatwierdzenie pracy jest warunkiem do zaliczenia seminarium **§ 18, ust. 3 Reg. St. UJ**	Sprawdzenie terminowego zatwierdzenia pracy (data widoczna w AP)
1 tydzień przed obroną	Promotor i recenzent powinni uzupełnić i zatwierdzić formularz recenzji w systemie AP **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 4, ust. 6**	Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się studentów, których praca posiada w systemie AP status „5-praca gotowa do obrony” **Zarz. nr 83 Rektora UJ, § 5, ust. 1**	Sprawdzenie czy obrona odbyła się 7 dni od wprowadzenia recenzji (lub czy jest zgoda dziekana lub z-cy dyrektora ds. dydaktycznych na zmianę terminu wprowadzenia recenzji)
31 października	Ostateczny termin obrony **§ 18, ust. 6 Reg. St. UJ**		Sprawdzenie czy obrona odbyła się w regulaminowym terminie
1 miesiąc od spełnienia wszystkich warunków wymaganych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest: spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów (zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów); sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA; pozytywna ocena pracy dyplomowej; złożenie wszystkich wymaganych dokumentów według Zarz. Rektora w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów **§ 16, ust. 1,2,4; § 18, ust. 6; § 19 Reg. St. UJ** **§ 20 Reg. St. UJ**	Jeśli student nie zaliczył jakiegoś przedmiotu objętego programem studiów, nie spełnia tym samym wymogu warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, ponieważ nie może uzyskać zaliczenia roku studiów	Sprawdzenie terminu uzyskania absolutorium

Regulamin Studiów UJ – uchwała nr 25/IV/2022 Senatu UJ z dnia 27.04.2022 r.

Zarządzenie nr 83 Rektora UJ z 28.07.2020 r. w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac