

A silhouette of a person with a backpack stands on a grassy hill, looking out over a vast mountain range under a sunset sky. The scene is framed by a white L-shaped graphic element in the top-left and bottom-right corners.

# PROGRAM ERASMUS+

Instytut Nauk Politycznych i Stosunków  
Międzynarodowych

# Plan spotkania

- Zasady wyjazdu
- Podział obowiązków pomiędzy Koordynatorów a DOSZ
- Dalsze kroki
- Proces przygotowania Learning Agreement (LA)
- Pytania i odpowiedzi

# INFORMACJE OGÓLNE

Dział Obsługi Studentów Zagranicznych



## ORGANIZACJA WYJAZDU:



Rekrutacja USOSweb



Przesłanie nominacji do uczelni przyjmującej (DOSZ)



Złożenie aplikacji w uczelni przyjmującej (student)



Dopełnienie formalności w DOSZ



Wyjazd do uczelni partnerskiej

# ERASMUS+ STUDIA

Stypendium na **jeden semestr** zostało uśrednione na długość **5 miesięcy** a na rok akademicki wynosi **10 miesięcy**.  
Wyjazdy na studia (SMS) w ramach Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023

KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY	MIESIĘCZNA STAWKA STYPENDIUM W EURO
Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	520
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Serbia, Turcja, Węgry,	450

# ZASADY WYJAZDU W INPISM



# Formalności (Zasady wyjazdu INPiSM)

1. W celu sfinalizowania wyjazdu student (we własnym zakresie) zobowiązany jest do:
  - a) Podpisania umowy „student – UJ”; zasady, termin podpisania itd. określone corocznie są na stronie **Działu Międzynarodowej Wymiany Studenckiej UJ (DOSZ)**
  - b) Zgłoszenia przyjazdu w uczelni zagranicznej (**przyjmującej**). Zasady są podane na stronach internetowych uczelni współpracujących.
  - c) Obowiązkiem studenta jest odwiedzanie strony internetowej uczelni, do której wyjeżdża i zapoznawanie się z pojawiającymi się tam instrukcjami
  - d) Za zakwaterowanie za granicą w czasie trwania pobytu odpowiada student.
  - e) Przed wyjazdem student obowiązany jest uregulować sprawy związane z ubezpieczeniem, leczeniem za granicą, przekraczaniem granicy oraz legalizacją pobytu.
  - f) Student obowiązany jest wypełnić inne pojawiające się corocznie wymagania

# Formalności w Dziale Obsługi Studentów Zagranicznych

- Przed wyjazdem na stypendium Erasmus+ koniecznie sprawdź czy dopełniłeś poniższych formalności:
  - [Learning Agreement for Studies](#) część Before the Mobility (**podpisany przez koordynatora UJ i zagranicznego**). W przypadku różnic programowych zobowiązany jesteś do wypełnienia [Aneksu do LAS](#)
  - Podpisanie umowy finansowej w DOSZ
  - Dostarczenie [Formularza Danych Bankowych](#)
  - Dostarczenie kserokopii ubezpieczenia zdrowotnego oraz karty EKUZ
  - Rejestracja w systemie [Odyseusz](#)
  - **wpis na kolejny rok akademicki**
  - wypełnienie testu językowego OLS
- **Wypłata stypendium** jest zlecona w momencie, gdy student zgłosi w DOSZ dopełnienie formalności. Stypendium wpłynie na konto w terminie do dwóch tygodni od momentu zgłoszenia.
- **Życzymy powodzenia na stypendium Erasmus+!**



# Uzgodnienia programu (INPiSM)

1. Okres studiów odbytych za granicą uznawany jest za integralną część studiów w INPiSM UJ.
2. Gwarancją uznania tego okresu studiów za granicą jest „Porozumienie o programie zajęć” (tzw. Learning Agreement) oraz „Świadectwo Ocen” (Transcript of Records).
3. Podczas wyjazdu w ramach Programu student nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani studenckim (na kierunku w ramach którego został przyznany wyjazd)
4. Uczestnik programu Erasmus Plus wskazuje w Learning Agreement kursy zaliczane podczas wyjazdu zagranicznego odpowiadające kursom obligatoryjnym lub fakultatywnym obecnym w programie kształcenia kierunku studiów realizowanego przez uczestnika programu Erasmus Plus w INPiSM UJ.
5. W przypadku niezaliczenia podczas wyjazdu kursów kończących się takimi samymi lub zbliżonymi efektami kształcenia, co kursy obligatoryjne obecne w programie kształcenia studenta oraz wskazane w Learning Agreement Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w INPiSM UJ może uznać inne zaliczone podczas wymiany kursy, jako kursy fakultatywne nakazując uzupełnienie kursów obligatoryjnych w programie kształcenia realizowanym w INPiSM UJ.
6. Przedmioty zaliczone za granicą przepisywane są studentowi na podstawie kryteriów, którymi są: liczba punktów ECTS, liczba godzin oraz treść nakreślona w przedstawianym dokumencie. Praktyką Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków jest uznawanie przedmiotów w systemie „kurs za kurs”, oraz przyznawanie analogicznej punktów ECTS za zamiennik kursu obligatoryjnego, 4 punktów ECTS za zamiennik kursu fakultatywnego zakończonego egzaminem, oraz 3 punkty ECTS za zamiennik kursu fakultatywnego zakończonego zaliczeniem

# Uzgodnienia programu (INPiSM)

1. Student przed wyjazdem zobowiązany jest przedstawić Instytutowemu Koordynatorowi ds. Programu Erasmus Plus propozycję Learning Agreement. Koordynator podpisuje zaakceptowany Learning Agreement.
2. Wybrane przez studenta kursy powinny odpowiadać jego kierunkowi studiów i specjalności oraz przedmiotom, które miałby do zaliczenia, gdyby studiował w tym czasie w INPiSM UJ. Student powinien wybrać w trakcie pobytu za granicą kursy pokrywające się w zakresie efektów kształcenia z przedmiotami obowiązkowymi dla danego roku. W przypadku niemożności zaliczenia za granicą przedmiotów pokrywających się z efektami kształcenia przedmiotów obowiązkowych, student jest zobowiązany do zaliczenia tychże przedmiotów w INPiSM UJ, zgodnie z uwzględnieniem §7 pkt. 4.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia w czasie wyjazdu odpowiedniej liczby punktów ECTS która w rozliczeniu rocznym pozwoli mu na zaliczenie roku (uwzględniając przedmioty realizowane na Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach różnic programowych).
4. (...)
5. Po powrocie z pobytu za granicą student przedstawia Instytutowemu Koordynatorowi ds. Programu Erasmus Plus oraz dostarcza do sekretariatu INPiSM UJ Learning Agreement, Transcript of Records oraz inne uzyskane w czasie pobytu certyfikaty i dokumenty. W razie wątpliwości dotyczących zakresu tematycznego zaliczonych za granicą przedmiotów Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus konsultuje się z właściwym pracownikiem dydaktycznym INPiSM UJ.
6. W celu zaliczenia przedmiotów, student przedkłada w sekretariacie INPiSM UJ oceny i noty otrzymane w czasie studiów niezbędne do zaliczenia stypendium.





DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

[Malgorzata.kulakowska@uj.edu.pl](mailto:Malgorzata.kulakowska@uj.edu.pl)

Dyżur: środa, 12:00-13:00, ms teams