

# ZASADY

## wymiany studentów Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych UJ w ramach programu ERASMUS PLUS na rok akademicki 2016/17 i lata kolejne

### § 1

1. Niniejsze zasady określają procedury rekrutacji, wyjazdów oraz rozliczania z pobytu za granicą studentów Instytutu Nauk Politycznych i Stosunków Międzynarodowych UJ objętych wymianą w ramach programu Erasmus Plus.
2. Zasady wyjazdu, rozliczenia wyjazdu są także określone przez przepisy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Kartę Erasmusa.

### § 2

1. O wyjazd w ramach programu Erasmus Plus z puli miejsc INPiSM UJ mogą się ubiegać studenci:
  - a) INPiSM UJ będący obywatelami Polski studiujący na studiach prowadzących do uzyskania dyplomu/stopnia (licencjata, magistra, doktora) na kierunkach: politologia, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo narodowe, nauki o polityce.
  - b) INPiSM UJ będący obywatelami kraju uprawnionego do udziału w programie Erasmus Plus (albo osoby mające oficjalny status uchodźcy lub z kartą stałego pobytu) studiujący na studiach prowadzących do uzyskania dyplomu/stopnia (licencjata, magistra, doktora) na kierunkach: politologia, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo narodowe, nauki o polityce.
  - c) studenci pozostałych kierunków UJ, przy zastrzeżeniu, że pierwszeństwo przy rekrutacji posiadają studenci INPiSM UJ, co oznacza, że miejsca w ramach programu Erasmus Plus są udostępniane studentom innych jednostek po wyczerpaniu listy chętnych z INPiSM UJ.
2. Studenci INPiSM UJ otrzymują do wiadomości w formie ogłoszenia zasady rekrutacji oraz listę uczelni do wyboru, z którymi INPiSM UJ podpisał umowy o współpracy na dany rok akademicki (dostępne na stronie INPiSM). Ostateczna lista uczelni do wyboru jest ogłoszona nie później niż na cztery tygodnie przed terminem składania wniosków.
3. W przypadku podpisania nowej umowy z inną uczelnią po terminie ogłoszenia listy określonym w pkt. 2 zakwalifikowani kandydaci mogą zgłosić chęć zmiany miejsca wyjazdu do Instytutowego Koordynatora ds. Programu Erasmus Plus w okresie przewidzianym przez Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej UJ. Decyzję dotyczącą zmiany miejsca wyjazdowego podejmuje Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus.

### § 3

1. Rekrutację przeprowadza Instytutowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus Plus w składzie:
  - a) Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych INPiSM UJ.

- b) Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus
  - c) Przedstawiciel studentów politologii wskazany przez WRSS WSMiP UJ.
  - d) Przedstawiciel studentów stosunków międzynarodowych wskazany przez WRSS WSMiP UJ.
  - e) Przedstawiciel studentów kierunku bezpieczeństwo narodowe wskazany przez WRSS WSMiP UJ.
  - f) Przedstawiciel doktorantów INPiSM, wskazany przez Towarzystwo Doktorantów UJ
2. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus Plus podejmuje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w ramach programu Erasmus Plus na podstawie następującej procedury:
- a. Podstawą decyzji Komisji o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w ramach programu Erasmus Plus jest lista rankingowa.
  - b. Listę rankingową sporządza Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus w terminie ustalonym przez Dyрекcję INPiSM na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej UJ
  - c. Miejsce na liście rankingowej określone jest przez uzyskany wynik punktowy na skali od 20 do 78 punktów, gdzie:
    - i. Średnia ocen: 20-50 punktów (średnia ocen \* 10), gdzie dla poszczególnych lat studiów bierze się pod uwagę średnią dla:
      - 1. 1 rok studiów I stopnia – średnia ocen z sesji zimowej pod warunkiem uzyskania minimum 30 punktów ECTS
      - 2. 2 rok studiów I stopnia – średnia ocen z 1 roku studiów I stopnia
      - 3. 3 rok studiów I stopnia – średnia ocen z 2 roku studiów I stopnia
      - 4. 1 rok studiów II stopnia – średnia ocen ze studiów I stopnia
      - 5. 2 rok studiów II stopnia – średnia ocen z 1 roku studiów II stopnia
      - 6. 1 rok studiów III stopnia – średnia ocen ze studiów II stopnia
      - 7. 2 rok studiów III stopnia – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych zaliczanych na roku 1 studiów III stopnia
      - 8. 3 rok studiów III stopnia – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych zaliczanych na roku 2 studiów III stopnia
      - 9. 4 rok studiów III stopnia – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych zaliczanych na roku 3 studiów III stopnia
    - ii. Rok studiów: 0-10 punktów, gdzie:
      - 1. 1 rok studiów I stopnia – 0 punktów
      - 2. 2 rok studiów I stopnia – 5 punktów
      - 3. 3 rok studiów I stopnia – 10 punktów
      - 4. 1 rok studiów II stopnia – 5 punktów
      - 5. 2 rok studiów II stopnia – 10 punktów
      - 6. 1 rok studiów III stopnia – 5 punktów
      - 7. 2-4 rok studiów III stopnia – 10 punktów
    - iii. Działalność studencka: 0-13 punktów, gdzie:
      - 1. przynależność do koła/kół naukowych w INPiSM – 1-5 punktów na podstawie zaświadczenia o przynależności

- i aktywności wydawanego przez Koła Naukowe funkcjonujące w INPiSM
2. udokumentowane przynajmniej jedno wystąpienia na konferencji naukowej – 3 punkty
  3. udokumentowana przynajmniej jedna publikacja – 3 punkty
  4. inna działalność – 2 punkty
- iv. Udokumentowana certyfikatem znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię przyjmującą – 0-5 punktów, gdzie:
1. B1 – 1 punkt
  2. B2 – 2 punkty
  3. B2+ – 3 punkty
  4. C1 lub wyżej – 5 punktów
- d. Komisja przyznaje miejsca w wybranych przez studentów uczelniach kierując się miejscem na liście rankingowej, co oznacza, że w przypadku, gdy na jedno miejsce występują dwa lub więcej zgłoszenia, miejsce przyznaje się osobie zajmującej wyższe miejsce na liście rankingowej. W przypadku równego wyniku punktowego decyduje średnia ocen, w przypadku równej średniej ocen, decyduje rok studiów, w przypadku takiej samej średniej i roku studiów rozstrzyga działalność dodatkowa
3. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus Plus ogłasza Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus w ciągu dwóch dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej INPiSM ([www.inp.uj.edu.pl](http://www.inp.uj.edu.pl)).
  4. Od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Programu Erasmus Plus przysługuje odwołanie do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Programu Erasmus Plus w terminie nie późniejszym, niż 7 dni od ogłoszenia decyzji. Zasady organizacji i szczegółowe kryteria odwoławcze do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Programu Erasmus Plus określają odrębne przepisy.
  5. Wszelkie kwestie sporne i szczegółowe nie objęte niniejszymi przepisami rozstrzyga Instytutowy Koordynator Programu ds. Erasmus Plus w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu oraz Zastępcą Dyrektora ds. dydaktycznych INPiSM UJ.

#### § 4

1. Do obowiązków Instytutowego Koordynatora ds. Programu Erasmus Plus w INPiSM UJ należy:
  - a) opiniowanie przygotowanych przez studentów „Porozumień o programie zajęć” (Learning Agreement).
  - b) Podpisywanie innych potrzebnych formularzy aplikacyjnych uczelni zagranicznych,
  - c) opiniowanie podania o przedłużeniu przez studenta umowy na kolejny semestr,
  - d) przygotowanie i podpisanie formularza o przyjęciu do wiadomości przez studenta warunków zaliczenia przedmiotów,
  - e) przygotowywanie listy uczelni do wyboru, z którymi INPiSM UJ podpisał umowy o współpracy na dany rok akademicki,
  - f) inne prace zlecone przez Dyрекcję INPiSM w związku z funkcjonowaniem programu Erasmus Plus

## § 5

1. Decyzja Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Programu Erasmus Plus o zakwalifikowaniu na wyjazd zagraniczny nie jest równoznaczna z przyznaniem stypendium, stypendia przyznawane są w miarę posiadanych środków i na zasadach ustalonych przez Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej w ramach Programu Erasmus Plus.
2. Pobyt studenta za granicą może trwać minimalnie trzy miesiące a maksymalnie 12 miesięcy.
3. W przypadku wyjazdu na jeden semestr, zakwalifikowany student sam wybiera semestr swojego pobytu (pierwszy lub drugi).
4. Pobyt za granicą nie może wykroczyć poza dany rok akademicki, tzn. stypendium, które rozpoczęło się w semestrze letnim jednego roku akademickiego, nie może być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku.
5. Studenci wyjeżdżający w pierwszym semestrze (zimowym) mogą pozostać na drugi semestr (letni) po spełnieniu określonych warunków określonych w § 9.

## § 6

1. W celu sfinalizowania wyjazdu student (we własnym zakresie) zobowiązany jest do:
  - a) Podpisania umowy „student – UJ”; zasady, termin podpisania itd. określone corocznie są na stronie Działu Międzynarodowej Wymiany Studenckiej UJ
  - b) Zgłosić przyjazd w uczelni zagranicznej – wypełnić formularz aplikacyjny: dostępny na stronach www, możliwy do ściągnięcia ze strony www, wydrukować, wypełnić i odesłać albo on-line albo pocztą. Zasady są podane na stronach internetowych uczelni współpracujących.
  - c) Obowiązkiem studenta jest odwiedzanie strony internetowej uczelni, do której wyjeżdża i zapoznawanie się z pojawiającymi się tam instrukcjami!
  - d) Za zakwaterowanie za granicą w czasie trwania pobytu odpowiada student.
  - e) Przed wyjazdem student obowiązany jest uregulować sprawy związane z ubezpieczeniem, leczeniem za granicą, przekraczaniem granicy oraz legalizacją pobytu.
  - f) Student obowiązany jest wypełnić inne pojawiające się corocznie wymagania,
  - g) Student obowiązany jest do podpisania przygotowanego przez Instytutowego Koordynatora ds. Programu Erasmus Plus formularza o przyjęciu do wiadomości warunków zaliczenia przedmiotów.

## § 7

1. Okres studiów odbytych za granicą uznawany jest za integralną część studiów w INPiSM UJ.
2. Gwarancją uznania tego okresu studiów za granicą jest „Porozumienie o programie zajęć” (tzw. Learning Agreement) oraz „Świadectwo Ocen” (Transcript of Records).
3. Uczestnik programu Erasmus Plus wskazuje w Learning Agreement kursy zaliczane podczas wyjazdu zagranicznego odpowiadające kursom obligatoryjnym lub fakultatywnym obecnym w programie kształcenia kierunku studiów realizowanego przez uczestnika programu Erasmus Plus w INPiSM UJ.
4. W przypadku niezaliczenia podczas wyjazdu kursów kończących się takimi samymi lub zbliżonymi efektami kształcenia, co kursy obligatoryjne obecne w programie

kształcenia studenta oraz wskazane w Learning Agreement Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w INPiSM UJ może uznać inne zaliczone podczas wymiany kursy, jako kursy fakultatywne nakazując uzupełnienie kursów obligatoryjnych w programie kształcenia realizowanym w INPiSM UJ.

5. Przedmioty zaliczone za granicą przepisywane są studentowi na podstawie kryteriów, którymi są: liczba punktów ECTS, liczba godzin oraz treść nakreślona w przedstawianym dokumencie.

## § 8

1. Student przed wyjazdem zobowiązany jest przedstawić Instytutowemu Koordynatorowi ds. Programu Erasmus Plus propozycję Learning Agreement. Koordynator opiniuje Learning Agreement przedstawiając go do uznania i podpisu Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych w INPiSM UJ.
2. Wybrane przez studenta kursy powinny odpowiadać jego kierunkowi studiów i specjalności oraz przedmiotom, które miałby do zaliczenia, gdyby studiował w tym czasie w INPiSM UJ. Student powinien wybrać w trakcie pobytu za granicą kursy pokrywające się w zakresie efektów kształcenia z przedmiotami obowiązkowymi dla danego roku. W przypadku niemożności zaliczenia za granicą przedmiotów pokrywających się z efektami kształcenia przedmiotów obligatoryjnych, student jest zobowiązany do zaliczenia tychże przedmiotów w INPiSM UJ, zgodnie z uwzględnieniem §7 pkt. 4.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia w czasie pobytu za granicą, w okresie jego kwalifikacji, odpowiedniej liczby punktów ECTS, która w rozliczeniu rocznym pozwoli mu na zaliczenie roku.
4. Liczba punktów potrzebnych do zaliczenia pobytu nie dotyczy zakwalifikowanych doktorantów INPiSM UJ; liczbę przedmiotów oraz ich rodzaj określa Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus indywidualnie, po konsultacji z Kierownikiem INPiSM ds. Studiów Doktoranckich.
5. Po powrocie z pobytu za granicą student przedstawia Instytutowemu Koordynatorowi ds. Programu Erasmus Plus oraz dostarcza do sekretariatu INPiSM UJ Learning Agreement, Transcript of Records oraz inne uzyskane w czasie pobytu certyfikaty i dokumenty. W razie wątpliwości dotyczących zakresu tematycznego zaliczonych za granicą przedmiotów Instytutowy Koordynator ds. Programu Erasmus Plus konsultuje się z właściwym pracownikiem dydaktycznym INPiSM UJ.
6. W celu zaliczenia przedmiotów, student przedkłada w sekretariacie INPiSM UJ oceny i noty otrzymane w czasie studiów niezbędne do zaliczenia stypendium.

## § 9

1. Studenci przebywający za granicą w pierwszym semestrze (zimowym) mogą przedłużyć swój pobyt na drugi semestr (letni) po spełnieniu następujących warunków:
  - a) uzyskaniu wstępnej zgody ze strony odpowiednich władz zagranicznej uczelni.
  - b) uzyskaniu pozytywnej opinii Instytutowego Koordynatora ds. Programu Erasmus Plus
  - c) uzyskaniu pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora INPiSM UJ ds. dydaktycznych
  - d) uregulowaniu spraw formalno-prawnych w centrali programu Erasmus Plus na UJ.

2. Student pozostający na drugi semestr zobowiązany jest zaliczyć nowe kursy za odpowiednią ilość punktów ECTS, na podstawie zmian wprowadzonych do Learning Agreement (Sekcja DURING MOBILITY), przyjętego i uzgodnionego w trybie ustalonym w § 8.

§ 10

Niniejsze zasady obowiązują od roku akademickiego **2016/17**